

KIRKKOHALLITUS⁺
KYRKOSTYRELSEN

Beskrivning av statistikuppgifterna i Kyrkans statistiktjänst

(14.10.2021)

Innehåll

1 Områdesklassificeringar	2
2 Byggnadsstatistik	3
3 Ekonomisk statistik	4
4 Medlemsstatistik	7
5 Personalstatistik	9
6 Verksamhetsstatistik	11

1 Områdesklassificeringar

I kyrkans statistik används kyrkans administrativa områdesindelningar – församlingar, kyrkliga samfälligheter, prosterier och stift – samt en klassificering enligt församlingarnas medlemsantal. Områdesgränserna följer i huvudsak kommungränserna, och statistikuppgifterna kan således ställas i relation till t.ex. folkmängden i området. Undantag utgörs dock av de största städerna, som i allmänhet är regionalt indelade i flera församlingar (men endast en kyrklig samfällighet).

I vissa områden fungerar också både en finsk- och en svenskspråkig församling, vilket innebär att samma kommun eller kommundel regionalt kan höra till två församlingar, två prosterier och två stift. Det här inverkar i vissa situationer även på de statistiska uppgifterna: t.ex. avviker Borgå stifts medlemsantal beräknat enligt de ekonomiska enheterna från det officiella medlemsantalet, eftersom en del svenskspråkiga församlingar hör till en finskspråkig samfällighet (bl.a. de svenskspråkiga församlingarna i Helsingfors).

Församlingar

Församlingarna visas i allmänhet enligt församlingsindelningen under statistikåret, dock så att uppgifterna för alla år i en tidsserie har omräknats enligt det senaste årets församlingsindelning.

Ekonomiska enheter

De ekonomiska enheterna eller ekonomiska församlingsenheterna är självständiga församlingar eller kyrkliga samfälligheter. En ekonomisk enhet är den minsta regionala enheten i den ekonomiska statistiken.

Prosteri

Prosterierna är regionala enheter som bildas av flera församlingar. Ett prosteri är en regionalt avgränsad del av ett stift.

Stift

Stiften är regionala enheter som bildas av flera församlingar. Stiften är regionalt indelade i flera prosterier.

Borgå stift är ett svenskspråkigt stift som omfattar alla svenskspråkiga församlingar.

Enligt medlemsantal

Församlingarna och de ekonomiska enheterna är indelade i tre storleksklasser enligt medlemsantalet:

- Små –5 000 medlemmar
- Medelstora 5 001–15 000 medlemmar
- Stora 15 001– medlemmar

2 Byggnadsstatistik

Byggnadsstatistiken uppdateras fyra gånger per år på basis av uppgifterna i kyrkans gemensamma fastighetsdatabas Basis.

Byggnadskategori

Byggnadskategori och dess underkategori enligt Basis.

Period för färdigställande

Året för byggnadens färdigställande enligt Basis.

Kyrklig byggnad

Uppgift om huruvida byggnaden är en kyrklig byggnad eller inte enligt Basis.

Skyddsobjekt

Uppgift om huruvida byggnaden är ett skyddsobjekt eller inte enligt Basis.

Användningssituation

Byggnadens användningssituation enligt Basis.

Byggnadsmaterial

Byggnadens byggnadsmaterial enligt Basis.

Huvudsakligt uppvärmningssystem

Byggnadens huvudsakliga uppvärmningssystem enligt Basis.

Viktigaste bränslet/värmekällan

Byggnadens viktigaste bränsle och värmekälla enligt Basis.

3 Ekonomisk statistik

Den ekonomiska statistiken uppdateras en gång per månad på basis av uppgifterna i församlingarnas gemensamma bokföringssystem. Som statistik för innevarande år visas statistik för en del av året. Den ekonomiska statistiken för ett avslutat år uppdateras under våren vartefter som församlingarnas/samfälligheternas bokslut blir färdiga. Den slutliga statistiken publiceras vanligtvis i månads-skiftet maj–juni.

Resultaträkning

Resultaträkningen visas på samma sätt som i församlingarnas bokslut.

Finansieringsanalys

Finansieringsanalysen visas på samma sätt som i församlingarnas bokslut.

Balansräkning

Balansräkningen visas på samma sätt som i församlingarnas bokslut.

Uppgiftsområden

Uppgiftsområdena visas enligt anvisningarna för församlingarnas ekonomiförvaltning. Om församlingen har ändrat sin klassificering av uppgiftsområden motsvarar statistikuppgifterna inte nödvändigtvis de verkliga siffrorna, och är då inte jämförbara med andra församlingar.

Investeringar

Församlingens immateriella och materiella investeringar.

Nyckeltal

Medlemsantal

I den ekonomiska statistiken är medlemsantalet för innevarande år medlemsantalet för den sista dagen i någon månad, och för de avslutade årens del den sista dagen i december.

Skatteprocent

Kyrkoskattesatsen. Kyrkoskattesatsen för flera ekonomiska enheter beräknas som det aritmetiska medelvärdet.

Kyrkoskatt/medlem

Kyrkoskatteintäkterna i relation till medlemsantalet.

Statlig finansiering/medlem

Den statliga finansieringen i relation till medlemsantalet.

Verksamhetsbidrag/medlem

Verksamhetsbidraget i relation till medlemsantalet.

Årsbidrag/medlem

Årsbidraget i relation till medlemsantalet.

Räkenskapsperiodens resultat/medlem

Räkenskapsperiodens resultat i relation till medlemsantalet.

Räkenskapsperiodens överskott/medlem

Räkenskapsperiodens över- eller underskott i relation till medlemsantalet.

Intern finansiering för investeringar

Investeringarnas interna finansieringsgrad anger hur stor del av den ekonomiska enhetens egenansaffningsutgift som finansierats med intern finansiering.

Formel: $100 * \text{årsbidrag} / (\text{investeringar} - \text{finansieringsandelar för investeringsutgifter})$

Kreditförvaltningsbidraget

Kreditförvaltningsbidraget anger hur väl den ekonomiska enhetens interna finansiering räcker till för betalning av ränta på främmande kapital och amorteringar på lån.

Formel: $(\text{årsbidrag} + \text{räntekostnader}) / (\text{räntekostnader} + \text{minskning av långfristiga lån})$

De likvida medlens tillräcklighet

De likvida medlens tillräcklighet beskriver hur länge den ekonomiska enhetens kassa räcker i dagar. Talet anger hur många dagars betalningar som kan täckas med penningtillgångarna i den ekonomiska enhetens kassa.

Formel: $365 * (\text{finansiella värdepapper} + \text{kassa och banktillgodohavanden}) / (\text{verksamhetskostnader} + \text{beskattningskostnader} + \text{avgifter till Kyrkans centralfond} + \text{avgifter till pensionsfond} + \text{finansiella kostnader} + \text{investeringar} + \text{ökning av lånefordringar} + \text{minskning av långfristiga lån})$

Soliditetsgrad

Soliditetsgraden anger hur stor del av församlingens tillgångar som finansierats med eget kapital.

Formel: $100 * (\text{eget kapital} + \text{avskrivningsdifferens och reserver} - \text{kapital som hänför sig till gravvårdsavtal för all framtid}) / (\text{totalt kapital} - \text{förvaltad kapital} - \text{erhållna förskott})$

Finansiella förmögenheten/medlem

Den finansiella förmögenheten anger hur väl de likvida medlen räcker till för återbetalning av främmande kapital.

Formel: $((\text{fordringar} + \text{finansiella värdepapper} + \text{kassa och banktillgodohavanden}) - (\text{främmande kapital} - \text{erhållna förskott})) / \text{medlemsantal}$

Relativa skuldsättningsprocenten

Den relativa skuldsättningsprocenten anger skulderna i relation till verksamhetens omfattning.

Formel: $100 * (\text{främmande kapital} - \text{erhållna förskott}) / \text{bruksinkomster}$

Lånebestånd/medlem

Lånebeståndet är det räntebärande främmande kapitalet, som sätts i relation till medlemsantalet.

Formel: (lån från kreditinstitut och försäkringsanstalter + lån från offentliga samfund och övriga kreditgivare) / medlemsantal

Överskott i balansen/medlem

Akkumulerat över- eller underskott i balansräkningen i relation till medlemsantalet.

Verksamhetskaptal/medlem

Verksamhetskaptalet är skillnaden mellan tillgångar och skulder, som sätts i relation till medlemsantalet.

Formel: ((förvaltade medel + omsättningstillgångar + långfristiga fordringar + kortfristiga fordringar + finansiella värdepapper + kassa och banktillgodohavanden) – (förvaltad kapital + kortfristigt främmande kapital)) / medlemsantal

Balansomslutning/medlem

Balansomslutningen i relation till medlemsantalet.

4 Medlemsstatistik

Medlemsstatistiken uppdateras en gång per månad på basis av uppgifterna i kyrkans medlemsregister.

I medlemsstatistiken visas inte personantal på färre än sex personer. Ett nollvärde i statistiken kan således avse vilket personantal som helst mellan noll och fem. Även om siffrorna på grund av detta inte kan visas på månadsnivå, visas det totala antalet personer på årsnivå om antalet är minst sex (t.ex. om två barn per månad har döpts i församlingen visas ett nollvärde på månadsnivå, men 24 barn på årsnivå).

Period

Uppgifterna visas på månadsnivå endast när månaderna är angivna vid raderna eller kolumnerna. I annat fall är uppgifterna på årsnivå.

Medlemsantal

Antalet närvarande medlemmar den sista dagen i månaden. Det officiella medlemsantalet för hela året är medlemsantalet den sista december. Till medlemsantalet räknas inte frånvarande (i allmänhet utomlands bosatta) församlingsmedlemmar.

Döpta

Barn som fått sitt namn via dopet. Personer som fått sitt namn via magistraten, och först därefter döpts, räknas i statistiken som inträdda i församlingen.

Inträdda

Inträdda i församlingen. Hit räknas även döpta barn, som före dopet har fått sitt namn via magistraten.

Avlidna

Avlidna församlingsmedlemmar.

Utträdda

Utträdda ur församlingen.

Migration

Skillnaden mellan inflyttningen till och utflyttningen från församlingens område. Ett tal större än noll är ett inflyttningsöverskott och ett tal mindre än noll är ett utflyttningsöverskott.

Flyttning till församling

Antalet nya medlemmar som flyttat till församlingens område.

Flyttning från församling

Antalet medlemmar som flyttat från församlingens område.

Konfirmander

Antalet församlingsmedlemmar som genomgått konfirmandundervisning. Konfirmandundervisning kan även ha genomgåts av en ung person som inte är medlem i församlingen, och således inte ingår

i statistiken. I statistiken ingår däremot församlingsmedlemmar som genomgått konfirmandundervisning, men inte deltagit i konfirmationen.

Döpta i skriftskola

Döpta i samband med konfirmandundervisning.

Inträdda i skriftskola

Personer som inträtt i församlingen i samband med konfirmandundervisning.

Äktenskap

Antalet vigslar där åtminstone den ena maken är församlingsmedlem (närvarande). Om båda makarna är församlingsmedlemmar visas vigseln i statistiken enligt hustruns församling.

Kyrklig vigsel

Antalet kyrkliga vigslar. Om båda makarna är församlingsmedlemmar visas vigseln i statistiken enligt hustruns församling.

Äktenskapsskillnader

Antalet äktenskapsskillnader där åtminstone den ena maken är församlingsmedlem (närvarande). Om båda makarna är församlingsmedlemmar visas äktenskapsskillnaden i statistiken enligt hustruns församling.

Välsignelse av äktenskap

Antalet välsignelser av äktenskap visas i statistiken enligt välsignelseplatsen (inte enligt någondera makens församling).

Åldersgrupp

I medlemsstatistiken används en åldersklassificering enligt tiotal år i fråga om medlemsantalet och dess förändringsfaktorer. För konfirmanderna används årsvis klassificering. Åldern beräknas som skillnaden mellan statistikåret och födelseåret. Inga åldersuppgifter visas i uppgifterna om äktenskap och äktenskapsskillnader.

Kön

Könsfördelningen. Inga uppgifter om kön visas i uppgifterna om äktenskap och äktenskapsskillnader.

Modersmål

Som modersmål visas de inhemska språken finska, svenska och samiska separat samt övriga språk tillsammans. Inget modersmål visas i uppgifterna om äktenskap och äktenskapsskillnader.

5 Personalstatistik

Personalstatistiken uppdateras en gång per månad på basis av uppgifterna i församlingarnas gemensamma personalregister.

I personalstatistiken visas ingen medelålder för personalgrupper på färre än sex personer. Medelåldern visas då som ett nollvärde.

Period

Uppgifterna visas på månadsnivå endast när månaderna är angivna vid raderna eller kolumnerna. I annat fall är uppgifterna på årsnivå.

Anställningar

Det totala antalet giltiga anställningar under alla månader oberoende av om den anställda de facto arbetat eller inte. Samma person kan ha två giltiga anställningar samtidigt.

I arbete

Det antal personer som de facto arbetat under månaden. Från siffrorna har avdragits alla anställningar där någon ledighet (studieledighet, oavlönad sjukledighet, familjeledighet, tjänstledighet osv.) har varat hela månaden. Från siffrorna har dessutom avdragits de anställda som inkallas vid behov, om som inte har arbetat under månaden.

Arbetsinsatsen

Utöver det antal personer som arbetat beaktas även personernas arbetsprocent, dvs. en heltidsanställd motsvarar en arbetsinsats och en anställd med 50 procents arbetstid motsvarar 0,5 arbetsinsatser.

Årsverke

Antalet årsverken räknas enligt formeln: (antalet dagar anställningen varit i kraft * arbetsprocenten / 100) / 365, vilket t.ex. för en person som arbetat heltid hela året innebär: $(365 * 100 / 100) / 365 = 1$

Medelålder

Det aritmetiska medelvärdet av personernas åldrar avrundat till närmaste heltal. Åldern beräknas som skillnaden mellan statistikåret och födelseåret.

Sektor

Sektorerna är en indelning av befattningarna i tolv grupper. Arbetsgivarförsamlingen fastställer sektortillhörigheten för respektive befattning. Samma befattningsbenämning kan således vara placerad i olika sektorer i olika församlingar

Utbildningsnivå

Utbildningsnivån är en indelning av examina i sex grupper samt gruppen okänd. Som utbildningsnivå beaktas respektive persons högsta examen.

Åldersgrupp

I personalstatistiken används en åldersklassificering enligt tiotal år. Åldern beräknas som skillnaden mellan statistikåret och födelseåret.

Kön

Könsfördelningen.

Typ av anställning

Anställningarna indelas i fyra grupper enligt typ av anställning, visstid och deltid.

6 Verksamhetsstatistik

I verksamhetsstatistiken presenteras statistikuppgifter om samlingar, utfärder och läger, grupper och möten som riktar sig till församlingsmedlemmar eller andra invånare i området. I verksamhetsstatistiken ingår inte interna möten, samarbetsmöten eller utbildningar för församlingens anställda.

Uppgifterna för verksamhetsstatistiken samlas in via församlingarnas statistikregistreringar. Till följd av insamlingssättet kan verksamhetsstatistiken innehålla olika slags inexaktheter och brister som hänger samman med den manuella registreringen, och som bör tas i beaktande vid tolkningen av statistiken.

Evenemang

Antalet evenemang. Ett evenemang kan vara en samling, en utfärd, ett läger, en grupp eller ett möte.

Som separat jämförelseuppgift visas evenemangens antal per tusen medlemmar.

Deltagare eller antal personer som möttes

Antalet deltagare betyder alla deltagare i vilket som helst evenemang, också anställda, körsångare och andra frivilliga. Antalet deltagare i en grupp är det genomsnittliga antal som deltagit i samlingarna, och beträffande möten det antal personer som möttes.

Deltagarantalet visas även per åldersgrupp. Som separat jämförelseuppgift visas deltagarantalet per tusen medlemmar.

Deltagare på plats

Alla deltagare på plats, inklusive anställda, frivilliga och t.ex. de som filmat en samling som sänts via webben.

Deltagare online

Antalet deltagare via webben. Antalet är det sammanlagda antalet tittare/lyssnare/diskussionsdeltagare via samtliga kanaler, med undantag av kortvarigt tittande. Notera dock att beräkningen av antalet deltagare via webben på många sätt är inexakt, och att deltagarantalerna således inte nödvändigtvis är jämförbara mellan olika slags samlingar eller mellan församlingarna.

Nattvardsgäster

Antalet nattvardsgäster under en nattvardsgudstjänst (högmässa eller veckomässa) eller i samband med en kyrklig förrättning.

Deltagare i kyrkkaffe/festen

Antalet deltagare i kyrkkaffe i samband med en gudstjänst eller i en bröllopsfest, dopfest eller minnesstund som ordnas i samband med en kyrklig förrättning.

Antal gruppträffar

Antalet gånger som en grupp har träffats under perioden.

Stödbelopp

Visas endast för diakonala möten. De ekonomiska stöden är främst ekonomisk hjälp som getts via församlingens diakoniarbete.

Matkassar

Visas endast för diakonala möten. Matbidrag är t.ex. matvaror som donerats. I punkten ingår alla matkassar som delats ut via utdelningarna av matkassar.

Period

Evenemangen tas med i statistiken med högst tre veckors fördröjning. Läger och grupper statistikförs enligt avslutningsdagen. Samlingarna för en grupp statistikförs dock under hela verksamhetsperioden.

Uppgifterna visas på månadsnivå endast när månaderna är angivna vid raderna eller kolumnerna. I annat fall är uppgifterna på årsnivå.

Plats

Platsen där evenemanget ordnades. Samma evenemang kan ha ordnats på flera platser, t.ex. i församlingens lokaler och på webben. Om platsen väljs som kolumnrubrik visas endast den primära platsen för evenemanget.

Samarbete

Eventuella samarbetspartner vid genomförandet av evenemanget. Om samarbete väljs som kolumnrubrik visas endast den primära samarbetspartnern.

Medverkande

Med medverkande avses en anställd eller ett arbetsområde som varit ansvarig för eller medverkat i att ordna en samling, en utfärd, ett läger, en grupp eller ett möte. Om en samling har anordnats i samarbete mellan flera arbetsområden anges alla dessa som anordnare. Frivilliga räknas också som medverkande.

Ämne/tema

Ämnet/temat beskriver verksamhetens målgrupp och innehåll. Utgående från ämnet/temat kan man granska t.ex. konfirmand- eller scoutverksamhet eller verksamhet som riktar sig till frivilliga. Samma evenemang kan vara kopplat till flera ämnen, och i en sammanräkning som omfattar flera ämnen kan samma evenemang därför ingå flera gånger.

Orsaken till mötet

Ämnet som behandlats i diskussionen. Ett möte kan ha flera olika ämnen.

Åldersgrupp

Den huvudsakliga åldersgruppen för deltagarna i ett evenemang eller möte. I verksamhetsstatistiken används en klassificering i ålderskategorier.

Familjestruktur

Visas endast för diakonala möten.

Inkomst

Visas endast för diakonala möten.

Typ av samling

Högmässa

Nattvardsgudstjänster som firas på en söndag eller helgdag, mässan i julnatten, mässan på askonsdagen, mässan på skärtorsdagens kväll och påsknattsmässan samt konfirmationsmässor och familjemässor som firas som högmässor.

Veckomässa

I allmänhet nattvardsgudstjänster som firas på vardagar. Veckomässan kan dock även hållas på en söndag, till exempel som en kvällsmässa. Under den här punkten visas också alla andakts- och bönestunder med nattvard, t.ex. andakter som hålls på inrättningar kring påsk och alla helgons dag.

Predikogudstjänst

Gudstjänster som genomförs enligt formuläret för predikogudstjänst och där nattvard inte firas. Typexempel på dessa är också predikogudstjänster på julafton, kvällsgudstjänster på alla helgons dag, skolkyrkor och gudstjänster utan nattvard på inrättningar.

Andakts- eller bönestund

Olika typer av andakts- och bönestunder som ordnas under kyrkoårets festtider och som hålls i egna lokaler, sjukhus, äldreboenden, boendeenheter, servicehus, seniorhem och på andra inrättningar. Andaktssamlingarna räknas som veckomässor om nattvard firas. Religiösa morgonsamlingar i skolor och daghem hör också till denna punkt.

Dop

Antalet förrättade dop. Dopen statistikförs i första hand enligt den förrättande prästens församling, varvid antalet dopförrättningar som visas i församlingens statistik inte nödvändigtvis anger antalet barn som via dopet blivit medlemmar i församlingen (framgår av medlemsstatistiken).

Vigsel, Välsignelse av äktenskap

Antalet vigslar och välsignelser av äktenskap. Äktenskapen statistikförs i första hand enligt den förrättande prästens församling, varvid antalet vigslar eller välsignelser som visas i församlingens statistik inte nödvändigtvis anger antalet äktenskap som ingåtts av församlingsmedlemmar (framgår av medlemsstatistiken).

Jordfästning

Antalet jordfästningar. Jordfästningarna statistikförs i första hand enligt den förrättande prästens församling, varvid antalet jordfästningar som visas i församlingens statistik inte nödvändigtvis anger antalet församlingsmedlemmar som avlidit (framgår av medlemsstatistiken). Jordfästningen kan också ha förrättats under en annan månad eller ett annat år än den månad eller det år när personen har avlidit.

Välsignelse av hem

Antalet välsignelser av hem.

Enskild nattvard eller bikt

Antalet enskilda nattvarder och bikter.

Fest

Olika typer av bemärkelsedagar samt regionala och riksomfattande fester, såsom väckelsemöten och sommarfester.

Diskussion, föreläsning eller undervisning

Olika typer av föreläsningar och diskussionsträffar samt serier av samlingar, enskilda temadagar och temakvällar, dam- och herrkvällar, föredrag, läsförhör och föräldrakvällar samt lektioner i skolor och daghem. Skolornas icke-religiösa morgonsamlingar hör också till denna punkt.

Måltid eller matservering

Matserveringar som församlingen anordnar ensam eller i samarbete med organisationer, församlingsmedlemmar eller kommunen.

Musik

Samlingar där musiken har huvudrollen, t.ex. konserter och De vackraste julsångerna. Konserter som ordnas av utomstående och statistikförs hör också till denna punkt.

Övrigt evenemang

Alla övriga evenemang, t.ex. basarer, talkon, insamlingar, temaevenemang, byaevenemang, påskvandring, Via Crucis och andra evenemang av engångskaraktär samt t.ex. lopptorg och utställningar. Från och med 2021 hör även insamlingen Gemensamt ansvar samt böss- och listinsamlingar till denna punkt.

Utfärd eller läger

Utfärder, läger, resor och retreatar i Finland eller till utlandet som församlingen har ordnat ensam eller tillsammans med andra aktörer. Från och med 2021 hör även konfirmandundervisningens lägerperioder till denna punkt.

Grupp

Alla grupper, oberoende av periodens längd eller antalet samlingar, hör till denna punkt. Även t.ex. körövningar räknas som gruppverksamhet. Scoutgrupper ingår om församlingen understöder verksamheten ekonomiskt eller backar upp den. Från och med 2021 hör även konfirmandgrupperna till denna punkt.

Ett på förhand överenskommet möte

Alla på förhand överenskomna möten, t.ex. möten och samtal inom diakonin, prästens förrättningsamtal, barnledares eller ungdomsledares hembesök, frivilligas samtal och hembesök samt samtal med enskilda konfirmander inom konfirmandundervisningen för vuxna. Även utdelning av matkas-sar är ett på förhand överenskommet möte, om utdelningen inte sker i samband med någon annan verksamhet.

Ett slumpmässigt möte

Möten som inte har överenskommits på förhand. Dessa kan förekomma i många olika slags situationer på olika platser (t.ex. läroanstalter, köpcenter eller restauranger). Även t.ex. telefonsamtal från en klient till en diakoniarbetare är slumpmässiga möten.

Besök eller dejourering

Besök t.ex. i skolor, rundor på bäddavdelningar och arbetsplatser, olika jourer antingen i församlingens eller en samarbetspartners lokaler samt i synnerhet jourer vid räddningsoperationer och begravningsjourer.

Ett möte i samband med en annan samling

Vanligtvis möten med många människor i samband med t.ex. mässevenemang och festivaler.